

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ГРАЖДАН ЖЫЛАГҮҮЭ
ІУЭХУЩАПЭХЭМ ЯДЭЛЭЖЬЭНЫМРЭ
ЛЪЭПКЪХЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И
МИНИСТЕРСТВЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЖАМАУАТ ИНСТИТУЛАНЫ АРАЛАРЫНДА
ҖЛАМЛЫКЪЛАНЫ КЪУРАУ ЭМ МИЛЛЕТЛЕНИ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСЫ

МИНИСТЕРСТВО ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
И ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

№98

«09 » 10 2019г.

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций, жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественных организаций, жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и экономического планирования Министерства – Атланову М.С.

Министр

А. Курашев

С приказом ознакомлены:

Заместитель министра

Заместитель министра – начальник
отдела бухгалтерского учета, отчетности
и экономического планирования

Д. Гергоков

М. Атланова

Утвержден Приказом
Министерства по взаимодействию с
институтами гражданского общества
и делам национальностей
Кабардино-Балкарской Республики
от 02.10 2019 г. № 98

Порядок
получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Министерства по взаимодействию
с институтами гражданского общества и делам национальностей
Кабардино-Балкарской Республики на безвозмездной основе в управлении в
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(общественных организаций, жилищных, жилищно-строительных, гаражных
кооперативов, товариществ собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения Министра по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (далее Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики (далее - гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций (общественные организации, жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости) (далее - соответственно некоммерческие организации, участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданские служащие, замещающие должности высшей группы должностей государственной гражданской службы в Министерстве (за исключением должностей гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Правительства Кабардино-Балкарской Республики), получают разрешение Министра на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией (далее - Заявление), рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

Гражданские служащие, замещающие должности главной, ведущей, старшей групп должностей государственной гражданской службы в Министерстве, получают разрешение Министра, осуществляющего в отношении

них полномочия представителя нанимателя, на участие в управлении некоммерческими организациями путем подачи Заявления, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к настоящему Порядку, в письменной форме.

4. Гражданские служащие представляют Заявление в сектор государственной службы, кадров и делопроизводства (далее - Сектор) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления Заявления в Сектор гражданский служащий лично направляет Заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Сектор в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Сектор осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Сектора могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего Заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение содержит:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим Заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации Заявления направляется Министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения Министр в течение трех рабочих дней с даты поступления Заявления из Сектора принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

б) передать Заявление для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве на предмет наличия у гражданского служащего, представившего Заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Сектор в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения Заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе поуважительным причинам, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения Заявления и предоставляет гражданскому служащему копию Заявления с резолюцией Министра.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Министерства по взаимодействию с
институтами гражданского общества
и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(общественных организаций, жилищных, жилищно-строительных, гаражных
кооперативов, товариществ собственников недвижимости),
утвержденному приказом Мингражданнац КБР
от 05.10. 2019 г. № 98

Рекомендуемый образец

Министру
по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам
национальностей Кабардино-Балкарской Республики

от _____
(фамилия, инициалы)

(наименование должности государственного гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

— (организационно-правовая форма и полное наименование некоммерческой организации, ее место нахождения, виды деятельности)

— в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20 ____ Г.

(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии возможности возникновения конфликта интересов)

— при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского
служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа

— (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

Руководитель структурного
подразделения Министерства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления

" — "

20__

г.

№

(подпись, должность, фамилия, инициалы
лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение №2
к Порядку получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Министерства по взаимодействию с
институтами гражданского общества
и делам национальностей Кабардино-Балкарской Республики
на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций
(общественных организаций, жилищных, жилищно-строительных, гаражных
кооперативов, товариществ собственников недвижимости),
утверженному приказом Мингражданац КБР
от 05.10 2019 г. № 98

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав коллегиальных органов управления
некоммерческой организацией

п/п	дата регистрации заявления	фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	краткое содержание заявления	отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	отметка о принятом решении
.						
.						