



**МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И ОБЩЕСТВЕННЫМ ПРОЕКТАМ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Миннац КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЛЪЭПКЪ ІУЭХУХЭМРЭ ЖЫЛАГЪУЭ
ПРОЕКТХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МИЛЛЕТЛЕНИ ИШЛЕРИ
ЭМДА ЖАМАУАТ ПРОЕКТЛЕ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

14.04.2026 г.

№ 49

**Об утверждении Положения
о порядке премирования, единовременного поощрения и выплаты
материальной помощи работникам младшего обслуживающего
персонала и обслуживающих специалистов
Министерства по делам национальностей и общественным проектам
Кабардино-Балкарской Республики**

В целях стимулирования профессиональной деятельности работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, единовременного поощрения и выплаты материальной помощи работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

Д. Гергоков

Положение
о порядке поощрения, премирования, единовременного денежного
поощрения и выплаты материальной помощи работникам младшего
обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов
Министерства по делам национальностей и общественным проектам
Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Премирование работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики осуществляется по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Миннац КБР, утвержденным приказом Миннац КБР от 26 сентября 2024 г. № 39-л.

II. Порядок поощрения и премирования работников младшего
обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов
Министерства по делам национальностей и общественным проектам
Кабардино-Балкарской Республики.

2.1. Поощрение работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики производится по приказу министра по результатам работы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год, иной период) при условии выполнения показателей и критериев эффективности работы и наличия экономии средств по фонду оплаты труда.

2.2. Заместитель министра – начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и экономического планирования Министерства вносит предложения министру о поощрении работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики с учетом личного вклада работника в результаты деятельности подразделения и Министерства в целом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Премирование работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики осуществляется при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Решение о премировании оформляется приказом Министерства.

2.4. Премирование работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики, отработавших

неполный рабочий месяц, квартал, полгода, год или иной отчетный период, производится пропорционально фактически отработанному времени.

2.5. Премия не начисляется за время, когда работник:

- получал пособие по временной нетрудоспособности, в том числе по беременности и родам;
- находился в трудовом или учебном отпуске;
- находился в отпуске без сохранения заработной платы;
- отсутствовал по иным основаниям, в том числе предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

2.6. При применении к работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающим специалистам Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка размер премии подлежит снижению. Указанное снижение необходимо учитывать при выплате лишь тех премиальных выплат, входящих в состав денежного содержания, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание. Снижение размера таких выплат не должно уменьшать размер месячной оплаты труда работников больше чем на 20 процентов.

III. Порядок единовременного денежного поощрения работников младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики

3.1. Работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающим специалистам Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой Правительства Кабардино-Балкарской Республики - в размере 2-х окладов в соответствии с замещаемой должностью;
- при награждении Почетной грамотой Парламента Кабардино-Балкарской Республики - в размере 2-х окладов в соответствии с замещаемой должностью;
- при объявлении благодарности Правительства Кабардино-Балкарской Республики - в размере 2-х окладов в соответствии с замещаемой должностью;
- при объявлении благодарности Парламента Кабардино-Балкарской Республики - в размере 2-х окладов в соответствии с замещаемой должностью;
- при награждении почетной грамотой Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики - в размере 1-го оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- в связи с юбилейными датами: 50 лет; 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) - в размере 1-го оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- в других случаях при наличии оснований в каждом случае отдельно.

3.2. Решение о выплате и размере единовременного поощрения работникам, указанным в пункте 3.1. принимает министр на основании предложения заместителя министра – начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и экономического планирования и оформляется приказом Министерства.

IV. Порядок выплаты материальной помощи работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающим специалистам Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики

4.1. Работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающим специалистам Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с приказом Миннац КБР от 26 сентября 2024 г. № 39-л «О положении об оплате труда младшего обслуживающего персонала и обслуживающих специалистов Министерства по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики» выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

4.2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на имя министра и может быть осуществлена одновременно с оплатой отпуска, либо при использовании любой части отпуска, а также в течение календарного года, на основании приказа Министерства.

Работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающим специалистам, не отработавшим полного календарного года со дня поступления в текущем году на работу в Министерство, материальная помощь к отпуску выплачивается в размере, пропорциональном периоду, исчисляемому с даты поступления на работу в Министерство по 31 декабря соответствующего календарного года включительно, с учетом времени нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законодательством Российской Федерации возраста.

4.3. Если работник не использовал своего права на отпуск в течение календарного года, данная выплата производится в конце года.

4.4. По мотивированному заявлению, поданному не позднее 6 месяцев с даты наступления события, работникам младшего обслуживающего персонала и обслуживающим специалистам на основании приказа Министерства при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случаях:

- причинения ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельств;
- оплаты дорогостоящей операции;
- смерти близких родственников (отец, мать, супруг (супруга), дети, сестра, брат);
- вступления в брак;
- рождения детей;
- в иных случаях при наличии оснований в каждом случае отдельно.

Указанная в настоящем пункте материальная помощь выплачивается работнику на основании решения министра при представлении подтверждающих документов и при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Указанная в настоящем пункте материальная помощь выплачивается работнику при представлении подтверждающих документов в размере двух должностных окладов по замещаемой должности.
